



## PERGUNTAS E RESPOSTAS FREQUENTES

### EDITAL Nº 07/2021 PROEX/PROFIT/FAPESPA

#### **Qual é o motivo da escolha das linhas dos projetos de pesquisa?**

As linhas dos projetos de pesquisa foram definidas de acordo com as ações estratégicas do Governo do Estado do Pará, no sentido de garantir recursos em tempos de crise econômica e sanitária. No entanto, como dito na live de lançamento, outros projetos estão sendo escritos, contemplando temas importantes das áreas de atuação da Unifesspa e região, que será objeto de diálogo com os institutos e os programas de pós-graduação. No entanto, as modalidades dos projetos de pesquisa são amplas, na perspectiva de atender às diversas temáticas e abordagens, como por exemplo: em “História e engajamento de agentes sociais em estratégia coletiva de desenvolvimento”, podem ser desenvolvidas discussões sobre as lutas históricas dos povos do campo e da floresta e como isso constitui estratégias de desenvolvimento; em “Mineração e desenvolvimento regional”, podem ser contempladas pesquisas que tratem dos impactos das atividades extrativistas nas comunidades indígenas.

#### **As bolsas de Iniciação Científica e Mestrado são apenas para discentes da Unifesspa?**

Sim. Caso o (a) proponente opte por incluir no orçamento bolsas de Iniciação Científica e de Mestrado, elas poderão ser ofertadas somente para discentes de Graduação e Pós-graduação da Unifesspa. Após a seleção das propostas, haverá um edital com as bolsas que foram orçadas nos subprojetos aprovados nas respectivas modalidades dos projetos de pesquisa. Ambas as bolsas, de Iniciação Científica e de Mestrado, poderão ser ofertadas de modo escalonado durante a vigência do projeto e para diferentes discentes, de acordo com as atividades previstas no Plano de Trabalho, como por exemplo 12 meses de bolsa de Iniciação Científica para as atividades de pesquisa bibliográfica e 12 meses de bolsa de Iniciação Científica para trabalho de campo e construção do banco de dados.

#### **As bolsas de Pesquisa podem ser ofertadas para pesquisadores (as) externos (as)?**

Sim. Caso o (a) proponente opte por incluir no orçamento pesquisadores (as) de outras instituições, ele (a) pode indicar que a bolsa será destinada ao (à) pesquisador (a) com o perfil necessário para realizar as atividades previstas no Plano de Trabalho sem especificar se deverá ser da Unifesspa ou de instituições externas. No momento da seleção dos (as) bolsistas, o (a) coordenador (a) do subprojeto poderá selecionar um pesquisador (a) externo (a). A bolsa de Pesquisa também pode ser para o (a) coordenador (a) da proposta, no entanto a função da bolsa não deve ser vinculada às atividades administrativas do projeto e sim ao desenvolvimento da pesquisa. Inclusive, a bolsa de Pesquisa poderá ser ofertada de modo escalonado durante a vigência do projeto e para diferentes pesquisadores (as), de acordo com as atividades previstas no Plano de Trabalho, como por exemplo 05 meses de bolsa de Pesquisa para as atividades de



estudos sobre o planejamento urbano e regional na região dos Carajás no primeiro ano e 05 meses de bolsa de Pesquisa para produção de mapas e cartogramas no segundo ano.

### **Como funciona o sistema blind-double review?**

Trata-se de uma avaliação na qual as identidades do (a) consultor (a) *ad hoc* e do (a) proponente são ocultadas dos (as) consultores (as) e vice-versa, durante todo o processo de avaliação. Para garantir isso, a Coordenação Geral do projeto colocará hachuras com cores sólidas sobre as informações iniciais solicitadas nos itens 2, 3 e 4 do Modelo do Projeto com relação ao (à) proponente e a equipe técnica do projeto, e os (as) coordenadores (as) precisam garantir que os textos sejam preparados de uma forma que não revele sua identidade nem da equipe técnica. Caso seja necessário citar alguém da equipe técnica ou instituição parceira no texto do projeto, o (a) proponente pode informar que “o (a) pesquisador (a) da Universidade de São Paulo desenvolverá mapas e cartogramas” ou “a Universidade Federal do Ceará será parceira no projeto”, sem, no entanto, revelar a identidade.

### **No item 3.3.2 diz que “pelo menos um dos membros da equipe da proposta deve ser docente de programas de pós-graduação da Unifesspa e/ou de outras instituições parceiras”. Quem deve ter vínculo com programas de pós-graduação?**

Pode tanto ser o (a) próprio (a) coordenador (a) e/ou um (a) dos membros da equipe técnica. Bom lembrar que essa informação deve estar no texto do Modelo de Projeto ou Plano de Trabalho, pois os consultores *ad hoc* não terão acesso às informações dos itens 2, 3 e 4 do Modelo do Projeto. Portanto, quando o proponente estiver falando da equipe e de suas atividades deve deixar claro que pelo menos um deles está vinculado a algum programa de pós-graduação da Unifesspa e/ou de outras instituições parceiras, sem revelar sua identidade.

Enviamos em anexo o Modelo do Projeto com uma pequena alteração da numeração da listagem do item 7, mantendo-se inalteradas as informações solicitadas, seguindo rigorosamente os modelos da FAPESPA.



## ANEXO - MODELO DO PROJETO

### DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE PARCERIA ENTRE A FAPESPA E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS (IES E ICTS)

1. Ofício solicitando apoio/parceria da FAPESPA, assinado pelo dirigente máximo da instituição, que deverá conter:
  - Nome do Projeto;
  - A indicação de um (a) servidor (a) da instituição proponente para atuar na função de coordenador (a) do instrumento.
  
2. Documentos do Representante Institucional, Coordenador do Instrumento e da Instituição Proponente:
  - 2.1. Dos documentos do representante institucional (Dirigente máximo da instituição):
    - Documento de identidade;
    - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
    - Comprovante de residência (dentro dos últimos três meses, a contar da data do envio para a FAPESPA);
    - Documentação comprobatória do vínculo (Termo de Posse ou documento equivalente);
  - 2.2. Dos documentos do servidor responsável pela coordenação do instrumento da parceria, indicado pela instituição proponente:
    - Documento de identidade;
    - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
    - Documentação comprobatória do vínculo (contracheque atualizado ou declaração com matrícula e cargo);
  - 2.3. Documentos da instituição proponente:
    - Declaração de contrapartida não financeira (bens e/ou serviços economicamente mensuráveis) devidamente contabilizada.
    - Certidão Negativa Relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (Receita Federal);
    - Certidão Negativa de Natureza Tributária emitida pela Fazenda Pública Estadual (SEFA);
    - Certidão Negativa de Natureza Não Tributária emitida pela Fazenda Pública Estadual (SEFA);
    - Certidão Negativa de Débito emitida pela Fazenda Pública Municipal da sede da instituição proponente;
    - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
    - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);



EDITAL 07/2021 PROEX/PROFIT/FAPESPA  
Seleção de Proposta para Produção de Subsídios à  
Formulação de Políticas Públicas para a Região de Carajás



### MODELO DE PROJETO

Os modelos de projeto e plano de trabalho aqui propostos apresentam os requisitos mínimos para fomento de pesquisa. O preenchimento de todos os campos é obrigatório.

<b>1. TÍTULO DO PROJETO</b>		
<b>2. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE</b>		
Instituição		
Representante		
Cargo		
Telefone para Contato		
E-mail		
<b>3. COORDENADOR DO PROJETO</b>		
Nome completo		
Titulação		
Cargo		
Telefone para Contato		
E-mail		
Endereço do Curriculum Lattes		
<b>4. EQUIPE TÉCNICA</b>		
Nome completo	Atividades Desenvolvidas	Endereço do Curriculum Lattes
<b>5. ÁREA(S) TEMÁTICA(S) E LINHAS DE PESQUISA DO PROJETO</b>		
<b>6. TEMPO DE DURAÇÃO DO PROJETO (EM MESES)</b>		
<b>7. DETALHAMENTO DO PROJETO</b>		
<i>(Instrução: Descrição suficientemente clara, precisa e detalhada do projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação a ser executado (descrição completa do objeto a ser executado), contendo o projeto, no mínimo, os itens abaixo relacionados).</i>		
<b>7.1. Resumo</b>		



<b>7.2. Objetivos</b> <i>(Instrução: Apresentação do objetivo geral; Descrição dos objetivos específicos).</i>
<b>7.3. Metodologia</b> <i>(Instrução: Escolha justificada da estratégia de pesquisa e das técnicas e modelos adotados, tanto no desenvolvimento, quanto na análise e interpretação dos dados obtidos).</i>
<b>7.4. Descreva os resultado(s) esperado(s) e o(s) impacto(s) previsto(s), explicitando as <u>metas</u>, em consonância com o objetivo.</b>
<b>8. Descreva a contrapartida da Instituição com a continuidade e fortalecimento do ensino e pesquisa na área, mesmo depois de encerrada a execução do Projeto.</b>
<b>9. Detalhe aqui a parte financeira e orçamentária do projeto. Se houver a previsão de Bolsas, descrever a quantidade e modalidade.</b>



EDITAL 07/2021 PROEX/PROFIT/FAPESPA  
**Seleção de Proposta para Produção de Subsídios à  
Formulação de Políticas Públicas para a Região de Carajás**



UNIFESSPA | PROEX | PROFIT

**10. Descreva aqui todo o cronograma de atividades, de acordo com os objetivos e metas.**

**11. DECLARAÇÃO**

**Declaro que a xxxxxxxxxxxxxxxx possui a capacidade técnica e operacional (recursos humanos e instalações), bem como a capacidade econômica e financeira para executar o objeto, gerir bem os recursos públicos que lhe forem repassados, prestar contas e observar as demais exigências legais relativas à gestão de recursos públicos.**

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO (A) COORDENADOR (A) DO PROJETO**



## MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Instrução: O plano de Trabalho deverá:

- Descrever de forma suficientemente clara, precisa e detalhada as metas e resultados a serem alcançados;
- Descrever de forma suficientemente clara, precisa e detalhada as etapas ou fases de execução do objeto;
- Descrever os parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- Ter compatibilidade de custos com o objeto a ser executado;
- Ter compatibilidade entre o cronograma de execução e o cronograma de desembolso;
- Ter compatibilidade da forma de execução, da previsão de início e fim das etapas ou fases programadas, com o objeto do projeto;
- Ter compatibilidade financeira e técnica do plano de aplicação;
- Ter viabilidade e adequação do Plano de Trabalho aos objetivos do programa.

### 1. PROJETO

1.1. Título do Projeto	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	Início	Duração
	A partir da data da assinatura	XX meses
1.2. Síntese <i>(Instrução: Descrever aqui os resultados e metas a serem alcançados, bem como os parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento destes).</i>		
1.3. Objetivo 1.3.1. Objetivo Geral  1.3.2. Objetivos Específicos		
1.4. Justificativa		

### 2. PLANO DE APLICAÇÃO



## 2.1 FAPESPA (R\$ 1,00)

(Instrução: descrever aqui os valores do projeto separados por natureza de despesa, poderão ser inseridas outras, aqui constam as mais utilizadas).

NATUREZA DA DESPESA	FAPESPA		XXXXXX		TOTAL
	ANO 1	ANO 2	ANO 1	ANO 2	
Auxílio Financeiro– Bolsa	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Material de Consumo	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Diárias	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Passagens	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Serviços de Terceiros – P. Jurídica	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Serviços de Terceiros – P. Física	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Equipamento e material Permanente	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Obras e Instalações*	XXXXXX	XXXXXX	0,00	0,00	XXXXXX
Contrapartida Não Financeira	0,00	0,00	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
<b>TOTAL</b>	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

\*Neste caso, a FAPESPA solicitará as documentações e acervos técnicos referentes à regularidade e realização da obra e terreno previstas em lei.

## 2.2 INSTITUIÇÃO (CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA)

NATUREZA DA DESPESA	TOTAL
Bens (descrever) economicamente mensuráveis	XXXXXX
Serviços (descrever) economicamente mensuráveis	XXXXXX
<b>TOTAL</b>	XXXXXX

## 3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

OBJETIVO	META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INÍCIO	DURAÇÃO
				1º Mês	XX meses
				X Mês	XX meses
				X Mês	XX meses
				X Mês	XX meses
				X Mês	XX meses
				X Mês	XX meses
				X Mês	XX meses

## 4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)\*

CONCEDENTE
------------



EDITAL 07/2021 PROEX/PROFIT/FAPESPA  
Seleção de Proposta para Produção de Subsídios à  
Formulação de Políticas Públicas para a Região de Carajás



<b>META</b>	<b>Total Por Parcela</b>	<b>Ordem de Despesa de Custeio – ODC</b>	<b>Ordem de Despesa de Capital – ODK</b>
1ª Parcela (ANO 1)	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2ª Parcela (ANO 2)	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
<b>TOTAL</b>	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

**\*Verificar a quantidade de parcelas para se realizar o desembolso**