



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2014

Marabá-PA,
Janeiro de 2015

RELATÓRIO DE GESTÃO – 2014

Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROEX

Idelma Santiago da Silva

Secretaria Administrativa

Geovania da Silva Oliveira

DIRETORIA DE AÇÃO INTERCULTURAL – DAI

Bruno Cezar Pereira Malheiro

Divisão de Programas e Projetos

Lucivaldo Silva da Costa

Coordenadoria de Cultura

Evandro Costa de Medeiros

Coordenadoria de Articulação Social

Josiclei de Souza Santos

Setor de Registro e Acompanhamento de Projetos de Extensão

Ivonilce Brelaz da Silva

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL – DAIE

Fernando Michelotti

Divisão de Assistência e Integração Estudantil

Ana Paula de Souza Fernandes

Secretaria Administrativa

Junior Gleysson Gomes da Cruz

Bolsista Estágio

Diego Lopes Silva

Hellen Christina de Sousa Lima

Larissa Wanzeller

Janeiro de 2015
Marabá-PA

LISTA DE QUADROS, TABELAS E GRÁFICOS

Quadro 1: Alocação de Cargos de Direção e Função Gratificada no âmbito da PROEX/UNIFESSPA: Estrutura Organizacional.....	10
Quadro 2: Síntese de Competências por Cargo.....	12
Quadro 3: Técnico-Administrativos por Subunidade.....	19
Quadro 4: Bolsistas	19
Quadro 5: Programas e Projetos de Extensão – PIBEX 2014.....	21
Quadro 6: Áreas Temáticas de Programas e Projetos – PIBEX 2014.....	21
Quadro 7: Bolsas de Extensão por Unidade Acadêmica	23
Quadro 8: Ações e Público Atendido pelas Ações	23
Quadro 9: Participação de Docentes/Discentes em Eventos	24
Quadro 10: Síntese da Publicação de Docentes/Discentes em Anais.....	25
Quadro 11: Programas e Projetos de Extensão Aprovados com Recursos – Edital PROEXT 2014	26
Quadro 12: Ações Culturais Desenvolvidas.....	29
Quadro 13: Participação de Estudantes em Eventos Acadêmicos com Ajuda de Custo da DAIE/PROEX em 2014	38
Quadro 14: Participação de Estudantes em Eventos Estudantis com Ajuda De Custo da DAIE/PROEX em 2014.	39
Quadro 15: Participação de Estudantes em Eventos Estudantis com Passagens da DAIE/PROEX em 2014	39
Quadro 16: Participação de Estudantes em Eventos Acadêmicos com Passagens da DAIE/PROEX em 2014.	40
Tabela 1: Quantidade de Auxílios concedidos por modalidade em 2014	32
Tabela 2: Quantidade de Auxílios Concedidos por gênero em 2014	33
Tabela 3: Quantidade e Percentual de Auxílios Permanência Concedidos por curso em 2014	33
Tabela 4: Quantidade e Percentual de Auxílios Moradia Concedidos, por curso em 2014	34
Tabela 5: Quantidade e Percentual de Bolsas Permanência MEC concedidas por curso em 2014.....	35
Tabela 6: Quantidade de Contemplados no Programa Permanência por ano de ingresso em 2014..	36
Tabela 7: Meta Financeira – Auxílios Permanência e Moradia.....	36
Tabela 8: Meta Financeira – Ajuda de Custo e Passagem para Participação Discente em Eventos .	42
Tabela 9: Planilha Orçamentaria Referente PROEX 2014 – SIAFE.....	44
Gráfico 1: Quantidade de estudantes com ajuda de custo para eventos por curso.....	41
Gráfico 2: Valores de ajuda de custo disponibilizados para eventos por curso.....	41

SUMÁRIO

1. Introdução	4
2. Caracterização da Pró-Reitoria.....	8
2.1. Identificação da Unidade.....	8
2.2. Organograma	9
3. Administração Geral.....	18
4. Avaliação de Resultados a partir do Planejamento da Unidade – PROEX	20
5. Conclusão	42

1. INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX), como órgão executivo da Administração Superior da UNIFESSPA, cumpre o papel de desenvolver a Política de Extensão e Assistência Estudantil, incluindo fomentar, acompanhar, avaliar, articular e divulgá-la no âmbito interno e externo da Universidade.

A PROEX foi criada no âmbito da Portaria N° 01, de 14 de agosto de 2013, pelo Reitor *pro tempore* da UNIFESSPA, no seu artigo 24, inciso III. Contudo, somente em abril de 2014 foi realizada nomeação do cargo de Pró-reitor e Diretores da PROEX. Esse quadro iniciou sua atuação pela definição da concepção e da estruturação organizativa da Pró-Reitoria. Sua concepção mais geral foi expressa na Resolução CONSEPE N° 003 de 16 de abril de 2014, que dispõe sobre atividades de extensão na UNIFESSPA, sintetizada no artigo primeiro que define:

A Extensão Universitária é um processo educativo, cultural, político e científico, articulado ao ensino e à pesquisa, de forma indissociável, e que viabiliza, através de ações concretas e contínuas, a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade, propiciando a construção de uma universidade intercultural

Sobre sua estruturação organizativa, a PROEX criou duas diretorias: Diretoria de Ação Intercultural – DAI e Diretoria de Assistência e Integração Estudantil – DAIE.

A Diretoria de Ação Intercultural – DAI partiu da compreensão de Extensão Universitária como uma prática acadêmico-pública socialmente referenciada na sócio-bio-diversidade da Amazônia Oriental brasileira, comprometida com a promoção da justiça social e ambiental, da diversidade cultural e dos direitos humanos. Nestes termos, esta diretoria orientou suas ações de modo a construir uma universidade que seja um espaço de formação intercultural e de promoção de um diálogo de saberes, tendo em vista que as múltiplas formas de produção do conhecimento devem se encontrar e ser a base para os processos formativos no campo universitário, que, desse modo, deve ser o espaço da pluralidade cultural e epistemológica. O desafio da construção de uma universidade intercultural, envolve a necessidade de se encarar a experiência social, cultural e artística como referência para a construção de uma educação que promova a autonomia de sujeitos sociais na dinâmica de produção do conhecimento.

É dentro desse prisma que a diretoria organizou suas ações em três eixos mais amplos: o primeiro eixo teve o sentido de construir e apoiar programas e projetos de extensão que integrem o ensino e a pesquisa, de modo a implementar, de forma qualitativa, experiências acadêmicas na relação universidade-sociedade, o que se faz pela Divisão de Programas e Projetos (DPP); o

segundo eixo visou a aproximação às demandas sociais regionais e articulação com movimentos sociais, organizações populares e movimentos artístico-culturais para que a Universidade não apenas esteja aberta para a sociedade em geral, mas comprometida com a promoção da justiça social e ambiental, da diversidade cultural e dos direitos humanos, o que é feito pela Coordenadoria de Articulação Social; e o terceiro eixo visou construir ações que encaminhem a definição de uma política cultural para a UNIFESSPA que parta de uma problematização da produção cultural regional a fim de produzir e potencializar experiências culturais e artísticas como o ponto de partida para a estruturação de uma universidade pautada na interculturalidade, o que é pensado a partir da Coordenadoria de Cultura.

Destas prioridades políticas, algumas ações se destacaram como, primeiramente, a normatização e regulamentação no interior da universidade da extensão universitária, através da Resolução das Atividades de Extensão (Resolução CONSEPE Nº 003/2014) que incorpora os conceitos que definem politicamente as ações desta diretoria, bem como, de forma complementar, a PROEX editou a Instrução Normativa Nº 01/2014 que trata do processo seletivo e de execução de bolsas de extensão. Nestes termos, tivemos o lançamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), em que foram lançados dois editais, um primeiro com a concessão de 40 bolsas (Edital PROEX Nº 01/2014) e um segundo com a concessão de 12 bolsas (Edital PROEX Nº 05/2014), essas últimas destinadas exclusivamente aos campi fora de sede. No campo da cultura construímos uma política de apoio a cinco linguagens, teatro, cinema, música, artes visuais e literatura, a qual culminou no lançamento do edital dos Prêmios de Arte e Cultura (Edital PROEX Nº 06/2014), no qual foram oferecidos 13 (treze) prêmios nestas distintas linguagens. Neste campo, ainda fomentamos parcerias e realizamos inúmeras atividades culturais que movimentaram a universidade. Ainda se destaca, entre as ações, o lançamento do Fórum de Extensão Universitária, através, nesse primeiro momento, do Fórum Temático de Educação Escolar Indígena, que culminou no Primeiro Encontro Universidade e Questão Indígena, o qual trouxe elementos, reflexões e demandas para a universidade em relação a esta questão.

A principal dificuldade encontrada foi a inexperiência da equipe, mas logo foi superada por uma estrutura de planejamento e gestão pautada na colaboração e na construção de protagonismos para se aprender fazendo. Nestes termos, as experiências deste primeiro ano de gestão serviram para se consolidar uma política de extensão que neste próximo ano vai priorizar a ampliação do apoio a programas de extensão, relacionando estes programas a discussões de temáticas fundamentais para a formação crítica desta universidade, tendo a cultura ainda como elemento articulador.

A criação da Diretoria de Assistência e Integração Estudantil – DAIE partiu da construção da concepção de assistência estudantil que se desejava para a UNIFESSPA. Apesar do nome, essa concepção procurou negar dois equívocos comuns no tema: a perspectiva assistencialista, que inferioriza o estudante em vulnerabilidade socioeconômica; a perspectiva de assistência estudantil como política secundária da instituição.

A DAIE da UNIFESSPA foi criada embasada numa perspectiva de que a política de assistência estudantil é parte fundamental da democratização do ensino superior no Brasil e, portanto, estruturante na construção de uma Universidade democrática e pluricultural. Reconhecendo que o Brasil é um país de elevada iniquidade, com elevadas distorções sociais, econômicas e políticas, onde historicamente o acesso restrito ao ensino superior foi fruto e, ao mesmo tempo, potencializador dessa sociedade desigual. Portanto, superar esse problema histórico requer de uma Universidade democrática três políticas complementares: ingresso, permanência e formação crítica.

Em primeiro lugar, uma política diferenciada de ingresso, que reconheça a diversidade e desigualdade de condições existente na sociedade brasileira e garanta condições de acesso diferenciadas e condizentes com as múltiplas realidades socioeconômicas e étnico-culturais. Em que pese o tema do ingresso não ser de responsabilidade da PROEX, é fundamental que esta participe ativamente de sua construção e que atue como articuladora da participação dos grupos de estudantes e da sociedade regional, que se mobilizam em torno das ações de extensão.

Em segundo lugar, uma política de permanência que garanta que essa diversidade de estudantes ingressantes encontre na Universidade as condições socioeconômicas, pedagógicas, psicológicas e políticas-culturais que viabilizem sua permanência. E, sobretudo, que esta permanência não seja subalternizada e nem implique em condições precárias de estudo e formação, mas, ao contrário, permita que todos os estudantes, independentemente de sua forma de ingresso, tenham condições de envolver-se, plenamente, nas atividades fins da Universidade, ou seja, ensino-pesquisa-extensão.

Por fim, uma concepção de ensino superior que não se pautem numa perspectiva liberal individualista caracterizada como uma oportunidade individual de ascensão social, mas que signifique de fato uma democratização do conjunto da sociedade brasileira e que os egressos sejam sujeitos da transformação social. Nesta perspectiva, a política de extensão e de integração estudantil pode e deve contribuir para a formação crítica dos estudantes, colocando-os em contato e diálogo com os diferentes grupos da sociedade, seus problemas e suas lutas de superação.

Baseando-se nessa concepção, a política de assistência e integração estudantil da PROEX

– UNIFESSPA em 2014 teve sua estruturação inicial. Sua materialização pautou-se em três eixos principais: a construção do diálogo político no interior da Universidade, com os próprios estudantes e suas organizações – sujeitos do processo de formação estudantil, com a institucionalidade da UNIFESSPA e com as organizações da sociedade regional; a aplicação do PNAES – Programa Nacional de Assistência Estudantil, fazendo adaptações e adequações dessa política ao contexto local; a articulação com a Política de Extensão Universitária, seja através do contato orgânico com os demais segmentos da PROEX-UNIFESSPA, seja através da aproximação da integração estudantil com a política nacional de extensão universitária.

Neste ano de 2014, as principais metas definidas pela DAIE foram: estruturar a diretoria, assumir e ampliar a política de assistência e integração estudantil que já era praticada no antigo Campus de Marabá da UFPA, desenhar novas ações específicas para a política de assistência estudantil no âmbito da UNIFESSPA.

Sobre a estruturação da diretoria, cabe ressaltar que ela foi criada em abril de 2014, sem nenhuma base prévia de existência, portanto, começando do ponto zero. Além da definição das concepções já descritas, essa meta envolveu montagem da equipe (02 técnicos administrativos e 02 bolsistas) e definição da estrutura organizacional e das atribuições de cada função.

A política de assistência e integração estudantil teve início com a construção de um diagnóstico de como esta funcionava no antigo Campus de Marabá da UFPA, contando com o apoio decisivo do prof. José Maia Bezerra, diretor da DAIE-UFPA. A partir desse quadro inicial e considerando-se os recursos disponíveis para o ano, definiu-se o seguinte planejamento: construção de um edital de auxílio permanência e moradia para os cursos extensivos e intensivos da UNIFESSPA no 1º semestre de 2014, com respectiva aprovação no CONSEPE para garantir a continuidade e ampliação da política já que os estudantes que recebiam auxílio ainda estavam recebendo pela UFPA e o pagamento dos auxílios finalizaria em junho/2014; seleção de estudantes com apoio da equipe de assistentes sociais da UFPA, uma vez que a UNIFESSPA ainda não possuía esses profissionais em seu quadro; pagamento dos novos auxílios a partir de agosto/2014; continuidade e ampliação do programa de apoio à participação em eventos acadêmicos e estudantis; migração dos estudantes indígenas e quilombolas da UNIFESSPA cadastrados no Programa Bolsa Permanência que ainda estavam vinculados à UFPA e ampliação da divulgação desse programa entre estudantes dessa condição étnica; e, desenho da política de moradia estudantil.

Por fim, em relação à meta de se desenhar novas ações específicas para a UNIFESSPA foi fundamental, mais uma vez, o repasse da DAIE-UFPA, o contato e participação no FONAPRACE – Fórum Nacional dos Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis, a

participação em inúmeras reuniões e fóruns internos da UNIFESSPA e a participação no edital do PROEXT.

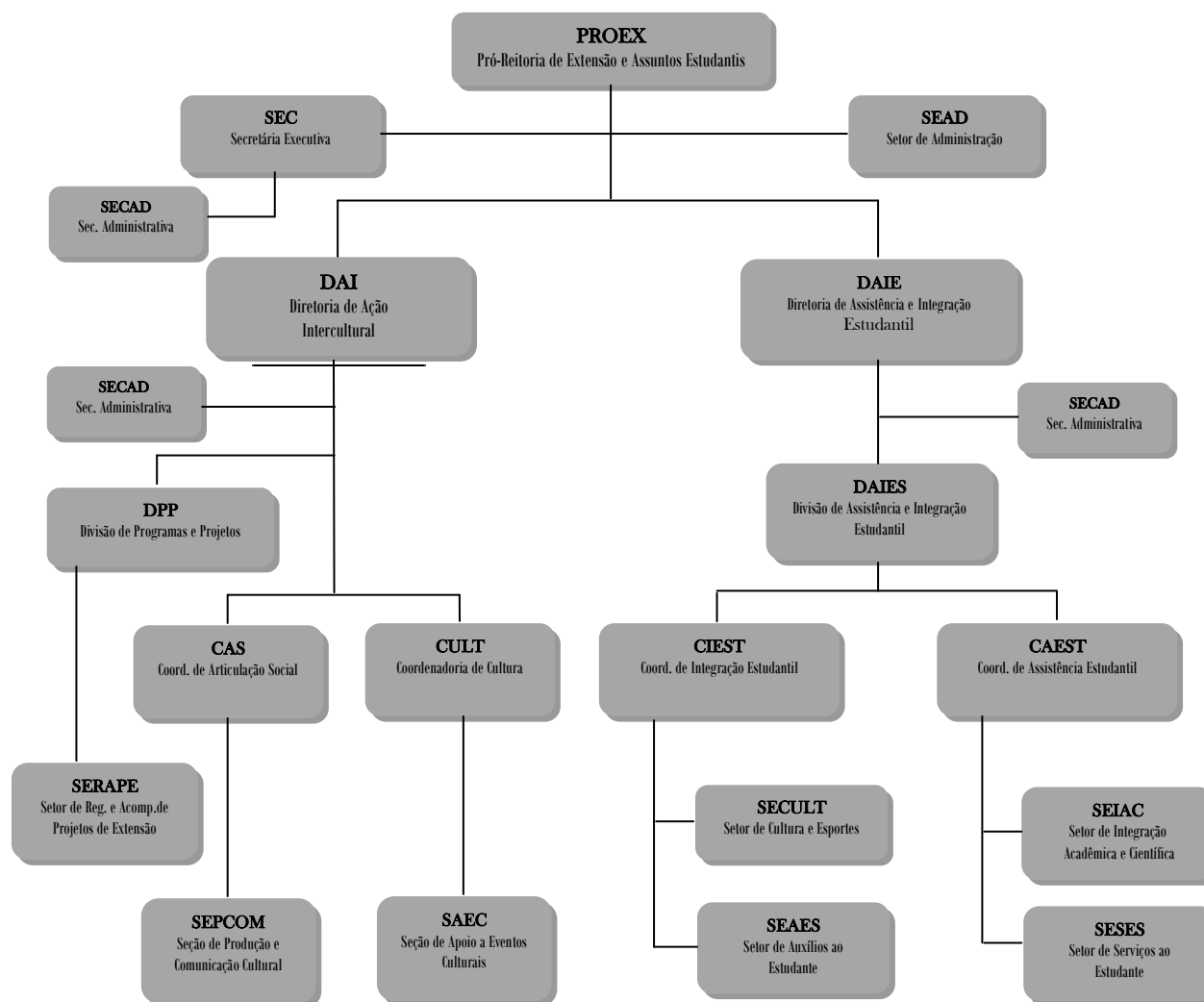
Apesar de ser o ano inicial e de estruturação da DAIE, a maior parte das metas foram trabalhadas, mesmo que não sendo totalmente concluídas. O fundamental é que se construiu a estruturação inicial da DAIE, finalizando o ano com uma equipe formada e qualificada para o trabalho e que houve a continuidade e ampliação da política de assistência e integração estudantil, não havendo descontinuidade das conquistas já alcançadas pelos estudantes como Campus da UFPA. Como um processo em construção, as principais dificuldades deram-se em função do tamanho reduzido da equipe e das lacunas de profissionais específicos da área de assistência social, da incerteza orçamentária, posto que a UNIFESSPA não teve uma dotação orçamentária clara de recursos do PNAES, e da aprovação sem recursos do projeto apresentado ao PROEXT (Estágio Interdisciplinar de Vivência em Localidades Camponesas do Sudeste do Pará). Em 2015, com a contratação de mais técnicos administrativos, com os recursos do PNAES já definidos e com o acúmulo de experiência da equipe atual, espera-se um ano de crescimento da política.

2. CARACTERIZAÇÃO DA PRÓ-REITORIA

2.1. Identificação da Unidade

- Nome completo: Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis
- Sigla da Unidade: PROEX
- Responsável: Idelma Santiago da Silva – idelma@unifesspa.edu.br e idelmasantiago@gmail.com

2.2. Organograma (Plano)





UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

**QUADRO 1: ALOCAÇÃO DE CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA NO ÂMBITO DA PROEX/UNIFESSPA
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ¹**

SEQ. NIVEL	CD/FG	Nomenclatura a Ser Adotada ²	Nome	Sigla	Tratamento	Responsável / Dirigente	Portaria Nomeação	Subordinado a (sigla) ³ :
01	CD-02	PRÓ-REITORIA	Pro-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis	PROEX	PRÓ-REITOR (A)	IDELMA SANTIAGO DA SILVA	110/2014	REITORIA
02	CD-03	DIRETORIA	DIRETORIA DE AÇÃO INTERCULTURAL	DAI	DIRETOR (A)	BRUNO CEZAR PEREIRA MALHEIRO	106/2014	PRÓ-REITOR PROEX
03	CD-03	DIRETORIA	DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL	DAIE	DIRETOR (A)	FERNANDO MICHELOTTI	105/2014	PRÓ-REITOR PROEX
04	CD-04	DIVISÃO	DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS	DPP	CHEFE DE DIVISÃO	LUCIVALDO SILVA DA COSTA	167/2014	DIRETOR DAI
05	CD-04	DIVISÃO	DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL	DAIES	CHEFE DE DIVISÃO	ANA PAULA DE SOUZA FERNANDES	470/2014	DIRETOR DAIE
06	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DE CULTURA	CULT	COORDENADOR (A)	EVANDRO COSTA DE MEDEIROS	168/2014	DIRETOR DAI
07	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DE ARTICULAÇÃO SOCIAL	CAS	COORDENADOR (A)	JOSICLEI DE SOUZA SANTOS	218/2014	DIRETOR DAI
08	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	CAEST	COORDENADOR (A)	A preencher DAIE	...	DAIES
09	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL	CIEST	COORDENADOR (A)	A preencher DAIE	...	DAIES
10	FG-02	SECRETARIA EXECUTIVA	SECRETARIA EXECUTIVA DA PROEX	SEC	SECRETÁRIO EXECUTIVO (A)	A preencher PROEX	...	PRÓ-REITOR PROEX
11	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE ADMINISTRAÇÃO	SEAD	Responsável pelo Setor	A preencher PROEX	...	PRÓ-REITOR PROEX

¹ A partir das Informações do quadro e das definições de subordinação e relação hierárquica foi possível a formulação do organograma funcional da PROEX (antes da Estatuinte).

² Competências. Esta Unidade administrativa da Unifesspa tem que descrever as competências de cada um dos **20 (vinte)** Cargos de Direção ou Função Gratificada.

³ Relação Hierárquica: A qual instância há relação de subordinação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

12	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE EXTENSÃO	SERAPE	Responsável pelo Setor	IVONILCE BRELAZ DA SILVA	793/2014	CHEFE DPP
13	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE AUXÍLIO AO ESTUDANTE	SEAES	Responsável pelo Setor	A preencher DAIE	...	COORD. ASSIT. EST.
14	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICO E CIENTÍFICO	SEIAC	Responsável pelo Setor	A preencher DAIE	...	COORD. INTEG. EST.
15	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE CULTURA E ESPORTES	SECULT	Responsável pelo Setor	A preencher DAIE	...	COORD. INTEG. EST.
16	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SECAD	Chefe de seção	GEOVÂNIA DA SILVA OLIVEIRA	794/2014	SECRETÁRIO EXECUTIVO OU PRO-REITOR
17	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SECAD	Chefe de seção	JÚNIOR GLEYSSON GOMES DA CRUZ	795/2014	DIRETOR DAIE
18	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SECAD	Chefe de seção	A preencher DAI	...	DIRETOR DAI
19	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE APOIO A EVENTOS CULTURAIS	SAEC	Chefe de seção	A preencher DAI	...	COORD. CULTURA
20	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE PRODUÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL	SEPCOM	Chefe de seção	A preencher DAI	...	COORD. CAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

QUADRO 2: SINTESE DE COMPETÊNCIAS POR CARGO

Seq. Nivel	CD/FG	Nomenclatura a ser Adotada ⁴	Nome	Sigla	Competências
01	CD-02	PRÓ-REITORIA	PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROEX	<ul style="list-style-type: none">-Representar a PROEX, como órgão executivo da Administração Superior da UNIFESSPA, nas instâncias internas e realizar a articulação interna e externa de sua política de extensão e assistência estudantil.-Dirigir o planejamento, execução e avaliação da política de extensão e assistência estudantil.-Coordenar e supervisionar os cargos e funções subordinados ao(a) Pró-Reitor(a).-Promover a divulgação das ações da PROEX.-Executar ações da PROEX, bem como desenvolver atividades e/ou participar de comissões designadas pelo(a) Reitor(a) e/ou Conselhos Superiores da UNIFESSPA.
02	CD-03	DIRETORIA	DIRETORIA DE AÇÃO INTERCULTURAL	DAI	<ul style="list-style-type: none">-Dirigir o planejamento, execução e avaliação da política de extensão da PROEX, tendo como eixos de atuação programas e projetos, cultura e articulação social, visando o diálogo intercultural comunidade universitária e comunidade externa.- Participar do planejamento e avaliação geral da PROEX.-Coordenar e supervisionar os cargos e funções subordinados ao(a) Diretor(a).-Promover a divulgação das ações da DAI.-Executar ações da política de extensão, bem como desenvolver atividades e/ou participar de comissões designadas pelo(a) Pró-Reitor(a) e/ou Reitor(a) e/ou Conselhos Superiores da UNIFESSPA.
03	CD-03	DIRETORIA	DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL	DAIE	<ul style="list-style-type: none">- Dirigir o planejamento, execução e avaliação da política de assistência e integração estudantil da PROEX, e fomentar processos de comunicação e interação comunidade estudantil e comunidade externa.-Participar do planejamento e avaliação geral da PROEX.-Coordenar e supervisionar os cargos e funções subordinados ao(a) Diretor(a).-Promover a divulgação das ações da DAIE.-Executar ações da política de assistência e integração estudantil, bem como desenvolver atividades e/ou participar de comissões designadas pelo(a) Pró-Reitor(a) e/ou Reitor(a) e/ou Conselhos Superiores da UNIFESSPA.
04	CD-04	DIVISÃO	DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS	DPP	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar e executar as ações de programas e projetos de extensão visando implementar o planejamento da DAI/PROEX.

⁴ Competências. Esta Unidade administrativa da Unifesspa tem que descrever as competências de cada um dos **20 (vinte)** Cargos de Direção ou Função Gratificada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

					<ul style="list-style-type: none">- Participar do planejamento e avaliação das ações da DAI/PROEX, bem como de atividades integradas envolvendo outros setores da PROEX.- Fomentar junto à comunidade universitária a participação em programas e projetos objetos de concorrência pública (editais) e/ou interinstitucionais de extensão universitária.- Coordenar e supervisionar funções subordinadas a Chefia.- Subsidiar o(a) Diretor(a) da DAI na divulgação das ações da DPP.- Executar atividades e/ou participar de comissões designadas pelo(a) Diretor(a) e/ou Pró-Reitor(a) e/ou Reitor(a) da UNIFESSPA.
05	CD-04	DIVISÃO	DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL	DAIES	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar e executar as ações de integração estudantil visando implementar o planejamento da DAIE/PROEX e facilitar o processo comunicativo e de interação entre comunidade estudantil e comunidade externa.- Participar do planejamento e avaliação das ações da DAIE/PROEX, bem como de atividades integradas envolvendo outros setores da PROEX.- Fomentar e coordenar ações de apoio estudantil para a integração científico-cultural, como participação e promoção de eventos, apoio aos esportes e lazer.- Coordenar e supervisionar funções subordinadas a Chefia.- Subsidiar o(a) Diretor(a) da DAIE na divulgação das ações da Divisão.- Executar atividades e/ou participar de comissões designadas pelo(a) Diretor(a) e/ou Pró-Reitor(a) e/ou Reitor(a) da UNIFESSPA.
06	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DE CULTURA	CULT	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar e executar ações de cultura visando implementar o planejamento da DAI, sempre que possível integrado com o CIEST /DAIE/PROEX, e facilitar o diálogo intercultural comunidade universitária e comunidade externa.- Participar do planejamento e avaliação das ações da DAI/PROEX, bem como de atividades integradas envolvendo outros setores da PROEX.- Coordenar e supervisionar funções subordinadas a sua Coordenadoria.- Subsidiar o(a) Diretor(a) da DAI na divulgação das ações da Coordenadoria.- Executar atividades e/ou participar de comissões designadas pelo(a) Diretor(a) e/ou Pró-Reitor(a) e/ou Reitor(a) da UNIFESSPA.
07	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DE ARTICULAÇÃO SOCIAL	CAS	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar e executar ações de articulação social visando implementar o planejamento da DAI/PROEX, em especial atividades integradas do Fórum de Extensão Universitária, e facilitar o diálogo intercultural comunidade universitária e comunidade externa.- Participar do planejamento e avaliação das ações da DAI/PROEX, bem como de atividades integradas envolvendo outros setores da PROEX.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

					<ul style="list-style-type: none">- Coordenar e supervisionar funções subordinadas a sua Coordenadoria.- Subsidiar o(a) Diretor(a) da DAI na divulgação das ações da Coordenadoria.- Implementar ações de comunicação, publicidade, mídia e imprensa.- Executar atividades e/ou participar de comissões designadas pelo(a) Diretor(a) e/ou Pró-Reitor(a) e/ou Reitor(a) da UNIFESSPA.
08	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	CAEST	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver programas de bolsas institucionais discentes como política de permanência, de sucesso, valorização, inclusão social e diversidade para alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação, conforme o planejamento da DAIE;- Desenvolver programas, projetos e serviços com base nas diretrizes do PNAES;- Elaborar estudos socioeconômicos sobre os estudantes da UNIFESSPA, para subsidiar as medidas de assistência necessárias à sua vivência no ambiente universitário;- Acompanhar programas apoiados por intermédio ministerial e/ou convênios nacionais e internacionais que visem à permanência com sucesso do estudante nos cursos de graduação;- Coordenar, desenvolver e acompanhar a seleção de candidaturas discentes aos Programas e Projetos de Auxílios, bem como aos serviços de apoio a estudantes (Restaurante Universitário, Programa de Residência Estudantil, Programa Creche, Programa Saúde e etc).- Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições e concernentes ao planejamento e avaliação das ações da DAIE/PROEX, bem como atividades integradas a outros setores da PROEX.
09	FG-01	COORDENAÇÃO OU COORDENADORIA	COORDENADORIA DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL	CIEST	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver ações de apoio à participação de estudantes de graduação em eventos acadêmicos, científicos, políticos, tecnológicos, culturais e esportivos;- Executar a política didático-científica, cultural, desportiva, recreativa e social a todos os estudantes regulares vinculados aos cursos de graduação e de pós-graduação;- Acompanhar programas apoiados por intermédio ministerial e/ou convênios nacionais e internacionais que promovam a inclusão e a valorização do estudante;- Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições e concernentes ao planejamento e avaliação das ações da DAIE/PROEX, bem como atividades integradas a outros setores da PROEX.
10	FG-02	SECRETARIA EXECUTIVA	SECRETARIA EXECUTIVA DA PROEX	SEC	<ul style="list-style-type: none">- Assessorar o(a) Pró-Reitor(a), gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos.- Coordenar e controlar equipes e atividades.- Coordenar as atividades de comunicação da PROEX.- Coordenar a elaboração de relatórios e outras atividades de secretaria executiva atribuídas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

					pelo(a) Pró-Reitor(a). -Controlar documentos e correspondências. -Atender usuários externos e internos. -Organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros.
11	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE ADMINISTRAÇÃO	SEAD	-Planejar, organizar, controlar e assessorar a PROEX nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais e financeira. -Assessorar com informações o planejamento organizacional da PROEX. -Desempenhar atividades de execução e controle administrativo-financeiro da PROEX. -Coordenar e supervisionar funções sob sua responsabilidade.
12	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE EXTENSÃO	SERAPE	-Coordenar e executar as ações de registro, supervisão e avaliação de programas e projetos de extensão no âmbito da DPP/DAI/PROEX. -Apoiar na divulgação, orientação e supervisão para a participação da comunidade universitária em editais internos e externos da extensão universitária. -Subsidiar o(a) Chefe da DPP e o Diretor(a) da DAI na divulgação das ações de Programas e Projetos de Extensão. - Executar atividades designadas pelo(a) Chefe, Diretor(a) e/ou Pró-Reitor(a).
13	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE AUXÍLIO AO ESTUDANTE	SEAES	- Desenvolver, acompanhar e avaliar ações de concessão de auxílios aos estudantes de graduação em vulnerabilidade socioeconômica no âmbito da UNIFESSPA; - Prestar serviços sociais orientando a comunidade estudantil sobre direitos e deveres, serviços e recursos sociais e programas de assistência promovidos no âmbito da DAIE; - Executar e avaliar planos, programas e projetos no âmbito da concessão de auxílios em diferentes áreas de atuação profissional dos cursos de graduação; - Implantar, articulado às demais pró-reitorias e departamentos da instituição e em consonância com as políticas da PROEX, programas e projetos que favoreçam a permanência com qualidade dos estudantes de graduação da UNIFESSPA. - Analisar processos de solicitações discentes para concessão de auxílios.
14	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE INTEGRAÇÃO ACADEMICO E CIENTÍFICO	SEAC	- Coordenar, desenvolver e acompanhar ações de apoio à integração discente por meio de concessão de ajuda de custo e passagens para participação discente em eventos científicos, acadêmicos e natureza política e outros que visem à integração e o fortalecimento de políticas estudantis. - Executar e acompanhar programas e projetos a integração acadêmico e científico voltado a Inclusão digital;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

					<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver e acompanhar ações de apoio a realização de eventos culturais, acadêmicos, científicos e esportivos que visem a integração estudantil;- Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.
15	FG-03	SETOR OU GERÊNCIA	SETOR DE ESPORTES E CULTURA	SECULT	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar, desenvolver e acompanhar ações culturais e esportivas que favoreçam à integração do discente, sempre que possível em articulação com DAI/PROEX;- Executar e avaliar programas, projetos e ações de natureza esportiva e cultural;- Acompanhar programas apoiados por intermédio ministerial e/ou convênios nacionais e internacionais que promovam a inclusão e a valorização das atividades desportivas e culturais do estudante.- Apoiar atividades culturais, artísticas e desportivas da comunidade acadêmica que visem à valorização da diversidade étnica e social.— Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.
16	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA – PROEX	SEC	<ul style="list-style-type: none">- Executar atividades de secretaria administrativa referente ao protocolo e demais sistemas de comunicação e fluxo de informação designadas pelo(a) Secretário(a) Executivo(a) ou pelo(a) Pró-Reitor(a).- Divulgar editais, comunicados e/ou outros documentos, em meio impresso e virtual, referentes às ações da PROEX.-Atender usuários, fornecendo e recebendo informações.-Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.-Preparar relatórios e planilhas e outros documentos necessários ao bom andamento das atividades da PROEX.-Apoiar e eventualmente executar atividades de secretaria administrativa de diretorias da PROEX designadas pelo(a) Secretário(a) Executivo(a) ou pelo(a) Pró-Reitor(a).- Executar outras tarefas por delegação ou atribuição.
17	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA – DAIE	SEC	<ul style="list-style-type: none">- Executar atividades de secretaria administrativa referente ao protocolo e demais sistemas de comunicação e fluxo de informação designadas pela direção da DAIE.- Controlar o recebimento, distribuição, controle e guarda de processos, documentos e materiais da DAIE/PROEX, mantendo organizado o arquivo corrente;-Atender usuários, fornecendo e recebendo informações.- Divulgar editais, comunicados e/ou outros documentos, em meio impresso e virtual, referentes às ações da PROEX.- Preparar relatórios, planilhas, folhas de pagamento e outros documentos necessários ao bom



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

					andamento das atividades da DAIE/PROEX; - Executar outras tarefas por delegação ou atribuição.
18	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA - DAI	SEC	- Executar atividades de secretaria administrativa referente ao protocolo e demais sistemas de comunicação e fluxo de informação designadas pela direção da DAI. - Controlar o recebimento, distribuição, controle e guarda de processos, documentos e materiais da DAI/PROEX, mantendo organizado o arquivo corrente; - Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. - Divulgar editais, comunicados e/ou outros documentos, em meio impresso e virtual, referentes às ações da PROEX. - Preparar relatórios, planilhas, folhas de pagamento e outros documentos necessários ao bom andamento das atividades da DAI/PROEX; - Executar outras tarefas por delegação ou atribuição.
19	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE APOIO A EVENTOS CULTURAIS	SAEC	- Auxiliar no Planejamento e implementação da política cultural para a Universidade; - Executar serviços administrativos referentes à política cultural e seus respectivos eventos; - Auxiliar a coordenadoria de cultura no planejamento e execução dos eventos culturais promovidos pela Pró-Reitoria.
20	FG-04	SEÇÃO	SEÇÃO DE PRODUÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL	SEPCOM	- Promover contatos interinstitucionais e interinstitucionais para viabilizar parcerias para a promoção de ações culturais; - Auxiliar a Coordenadoria de Articulação Social no contato com comunidades, lideranças dos movimentos sociais e artistas e outros atores socioculturais; - Executar atividades de comunicação, publicidade, mídia e imprensa; - Executar serviços administrativos referentes as atividades da Coordenadoria de Articulação Social.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

Organização e Funcionamento – O processo de gestão se deu de forma participativa e colaborativa. Como a equipe de técnicos estava em início de exercício e sem experiência, assim como os gestores, prezou-se por organizar as atividades administrativas não necessariamente a partir de rotinas administrativas, mas a partir de um planejamento que articulou ações conjuntas dando protagonismo para cada técnico e gestor na elaboração e execução de tarefas, o que produziu bons resultados.

Recursos Humanos — Como o trabalho estava iniciando e a ideia geral era tornar efetiva uma política de extensão que cruzasse os pontos da democratização, relação com a sociedade, assistência estudantil, tornando a cultura como elemento aglutinador, a opção para lidar com o pessoal foi dar protagonismo para gestores e técnicos no trato das políticas, de modo a desenvolver responsabilidades e garantir empenho e uma dinâmica de formação nos processos de planejamento e execução das políticas.

Corpo Técnico-Administrativo — A rotina de trabalho técnico e administrativo foi bastante prejudicada no início do trabalho, uma vez que a maior parte da equipe era inexperiente e numericamente insuficiente para lidar com a rotina de trabalho administrativa, entretanto com uma gestão colaborativa e participativa rapidamente a dinâmica de atividades tornou-se mais eficiente, de modo que a maioria das políticas desenvolvidas foram concretizadas a contento sem problemas na operacionalização dos processos, o que significa um avanço considerável para o primeiro ano de gestão. Do ponto de vista da Assistência Estudantil, a falta de profissionais do serviço social foi um limitador sério, ainda não superado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

QUADRO 3: Técnico-administrativos por subunidade⁵

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de trabalho	Situação	Cargo	Classe
Ana Paula de Souza Fernandes	DAIE	Especialista	40 h/semana	Ativo	Pedagoga	E
Ivonilce Brelaz da Silva	DAI	Especialista	40 h/semana	Ativo	Técnico em Assuntos Educacionais	E
Geovanea da Silva Oliveira	DAI	Especialista	40 h/semana	Ativo	Assistente em Administração	D
Junior Gleysson Gomes da Cruz	DAIE	Ens. Médio	40 h/semana	Ativo	Assistente em Administração	D

QUADRO 4: Bolsistas

Tipo de bolsa	Curso	Nome
Estágio Remunerado Não Obrigatório	Sistemas de Informação	Diego Lopes Silva
Estágio Remunerado Não Obrigatório	Letras (Hab. Língua Portuguesa)	Hellen Christina de Sousa Lima
Estágio Remunerado Não Obrigatório	Ciências Sociais	Larissa Wanzeller

⁵ A Pró-Reitoria não apresenta em seu quadro funcional Técnicos Administrativos com Necessidades Especiais nem Afastados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

4. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE - PROEX

Os resultados serão apresentados a partir dos quatro eixos de ações estruturantes das diretrizes políticas da PROEX, a saber:

Ação : Fomento a programas e projetos de extensão

Ação: Fomento às ações culturais

Ação: Assistência ao Estudante de Ensino Superior;

Ação: Integração Estudantil

Ação: Fomento a programas e projetos de extensão

Apresentação

No primeiro semestre de 2014, a PROEX/DAI, por meio da Divisão de Programas e Projetos lançou, como uma de suas políticas extensionista, dois editais do Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEX-2014/15. O primeiro Edital (Edital PROEX nº 01/2014), foi lançado no dia 25 de abril de 2014 e teve como objetivo oferecer às unidades acadêmicas do *Campus* de Marabá duas bolsas de extensão aos programas e uma (01) bolsa de extensão aos projetos submetidos e aprovados. Além disso, os oito (08) primeiros Programas receberam um recurso de capital no valor de R\$ 5.000,00. Já o segundo edital (Edital PROEX nº 05/2014), lançado em 25 de julho de 2014, teve como proposta oferecer três (03) bolsas a cada Programa de Extensão submetido e aprovado. Ressalta-se que o segundo Edital foi lançado exclusivamente para atender às Unidades Acadêmicas dos *Campi* fora de sede, isto é, os campi de Rondon do Pará, Santana do Araguaia, São Félix do Xingu e Xinguara.

Como resultado do primeiro edital, foram aprovados 13 Programas e 14 Projetos. Cada programa foi contemplado com dois bolsistas e cada projeto, com um bolsista. Os oito primeiros Programas, além de receberem os dois bolsistas, receberam cada um recurso de capital no valor de R\$ 5.000,00. O segundo Edital ofereceu 12 bolsas, mas só foram efetivadas a entrega de nove bolsas, pois o campus de Rondon do Pará não submeteu nenhum Programa de Extensão.

Principais Resultados:

Os quadros a seguir demonstram, em termos gerais os resultados do Fomento aos programas e projetos de extensão:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

QUADRO 5: PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO – PIBEX 2014

Unidade acadêmica	Programas	Projetos	Total de Programas e de Projetos	Total de Relatórios (Parciais)
Instituto de Ciências Exatas (ICE)	01	02	03	03
Instituto de Ciências Humanas (ICH)	03	01	04	02
Instituto de Estudos do Desenvolvimento Agrário e Regional (IEDAR)	02	02	04	04
Instituto de Estudos em Direito e Sociedade (IEDS)	01	02	03	02
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB)	00	02	02	02
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE)	05	02	07	05
Instituto de Linguística Letras e Artes (ILLA)	00	03	03	02
Reitoria	01	00	01	01
Campus de Rondon do Pará	00	00	00	00
Campus de Santana do Araguaia	01	00	01	01
Campus de São Félix do Xingu	01	00	01	01
Campus de Xinguara	01	00	01	01
Sub –Total	16	14	30	24

QUADRO 6: ÁREAS TEMÁTICAS DE PROGRAMAS E PROJETOS PIBEX – 2014

Área Temática	Título do Programa ou Projeto	Categoria
Educação	1. Iniciação e Capacitação Política: Construindo a Cidadania nas Escolas Públicas no Município de Marabá	Programa
	2. Mito-poéticas Kyjkatêjê: repertórios culturais “tectônicos” em “devir” com a educação bilíngue	Programa
	3. Programa de Inclusão Digital e cidadania: Microinformática Básica e Avançada	Programa
	4. Ações de Formação Profissional por Meio de Montagem e Manutenção de Computadores	Programa
	5. FACEEL VIRTUAL - Programa de Estudo e Implementação de um Sistema de Informação de Gestão Acadêmica e Administrativa via Web da Faculdade de Computação e Engenharia elétrica	Programa
	6. Cursinho Popular emancipa: movimento de educação popular	Programa
	7. Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica da UNIFESSPA: práticas em Educação Especial e formação de professores.	Programa
	8. LETRAS EM AÇÃO: Literatura e Música Popular Brasileira para uma Educação Reflexiva	Programa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

	9. Ensino de Matemática em Ação-PROEMA	Programa
	10. Nos campos da Educação do Campo: repensando o ensino de História	Programa
	11. Atividades Experimentais de Biologia para auxiliar a capacitação de professores em escola do Município de Marabá	Projeto
	12. Leitura e Matemática: histórias de Malba Tahan e sua potencialidade com material curricular educativo na formação inicial e continuada de professores que ensinam matemática	Projeto
	13. Rede Arte na Escola: Programa de Formação Continuada de Arte Educadores	Projeto
	14. Oficinas de Matemática para a Educação Superior	Projeto
	15. Leitura e Escrita na Amazônia: modos de ser e de fazer	Projeto
Tecnologia e Produção	1. Cursos de Programação para alunos do Ensino Médio de Marabá	Programa
	2. Uso de resíduos siderúrgicos em produtos Cerâmicos	Programa
	3. Agricultura Doce: Conhecendo e inserindo as abelhas no sistema produtivo da agricultura	Projeto
	4. Uso de resíduos siderúrgicos em produtos Cerâmicos	Projeto
	5. Projeto de Associação Interativa de Escolas Públicas de Ensino Médio e Técnicos com a Pesquisa Acadêmica de Extração de Minerais da Região Sudeste do Pará	Projeto
Ciência, Tecnologia e Inovação para a Inclusão Social	1. Cursos de Nivelamento da Aprendizagem para Discentes Indígenas da UNIFESSPA	Projeto
Educação e Meio Ambiente	1. Extensão Agroflorestal no Curso de Agronomia através de criação de minhocas <i>Eisenia foetida</i> para a produção de vermicomposto e mudas de essências florestais nativas	Programa
Meio Ambiente	1. Núcleos de Extensão em Desenvolvimento Territorial na Amazônia Oriental: as experiências do Nordeste, Sul e Sudeste do Pará	Programa
Direitos Humanos e Justiça	1. Centro de Assessoria Jurídica Popular do <i>Campus</i> de Marabá	Programa
	2. Projeto de Associação Interativa de Escolas Públicas de Ensino Médio e Técnicos com a Pesquisa Acadêmica de Extração de Minerais da Região Sudeste do Pará	Projeto
	3. Jovens e os Direitos Humanos	Projeto
	4. Combate a Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	Projeto
Ensino na Perspectiva de Gêneros Discursivos	1. Gêneros Textuais no Ensino: da Educação Básica ao Ensino Superior	Projeto
Educação Social e Política	1. Estado e Políticas de Participação Popular em Marabá: Conselho da Criança e Adolescente, Conselho de Educação e Conselho da Mulher	Projeto



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

QUADRO 7: BOLSAS DE EXTENSÃO POR UNIDADE ACADÊMICA

Unidade Acadêmica	Sexo		Total
	Feminino	Masculino	
Instituto de Ciências Exatas (ICE)	03	01	04
Instituto de Ciências Humanas (ICH)	06	01	07
Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional (IEDAR)	02	04	06
Instituto de Estudos em Direito e Sociedade (IEDS)	03	01	04
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB)	02	00	02
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE)	05	07	12
Instituto de Linguística Letras e Artes (ILLA)	03	00	03
Reitoria	01	01	02
Campus de Rondon do Pará	00	00	00
Campus de Santana do Araguaia	03	00	03
Campus de São Félix do Xingu	03	00	03
Campus de Xinguara	03	00	03
Total	34	14	49

QUADRO 8: AÇÕES E PÚBLICO ATENDIDO PELAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações dos Programas e Projetos	Período	Público-alvo	Total
Produção de material didático instalação e configuração de programas simuladores de ambientes de manutenção de computadores Palestra: “Ética e Informática”	Setembro a Novembro/ 2014	Alunos do curso de Formação Profissional por Meio de Montagem e Manutenção de Computadores	15
Curso de atualização sobre os princípios da educação inclusiva, com carga horária de 20 horas.		Alunos de Licenciatura e professores da educação básica.	737
Curso de Aperfeiçoamento para o Ensino de Alunos com surdez de 180 horas com 53 cursistas concluintes.		Professores	
Apoio à realização do Evento APAE de Marabá: 16 anos fazendo inclusão	28/08/2014		
Cadastro de um Curso de Especialização em atendimento educacional especializado como formação continuada	PARFOR/2015		
Minicurso sobre atendimento educacional especializado Pró-Reitoria de Extensão / Diretoria de Programas e Projetos 18 de novembro de 2014 para alunos com surdez e um sobre AEE para alunos com deficiência visual.			
Palestra: Educação bilíngue como direito dos alunos surdos, Palestra: O ensino de libras para alunos ouvintes	19/11/2014 a 20/11/2014		
Oficinas (8) de produção de material pedagógico adaptado considerando as diversas categorias de deficiência.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Foi realizada uma Oficina de Dosvox para o apoio a deficiência visual			
Formação continuada para professores das salas de leituras do Município de Marabá.			1000
Oficina de questões de Matemática do ENADE			30
Palestra realizada na II Feira do Vestibular			100
Curso de Capacitação do Ceajup – violência doméstica e diversidade de gênero.	18/09/14		200
Curso violência doméstica contra a mulher no campo e na cidade: como enfrentar	13/08/14	Sociedade civil e representantes do poder público	16
Curso função social da propriedade	14/08/14	Representantes da sociedade civil	18
Curso criminalização dos movimentos sociais	15/08/14	Representantes do poder público e sociedade civil	17
Curso direito à moradia			
Organização da 1ª semana do calouro de Geografia e História.	01 a 05/09/14	Calouros da UNIFESSPA	60
Plenária com o Colegiado do Território da Cidadania do Sul do Pará/Alto Xingu	25/09/14	Sociedade civil e representantes do poder público	40
Curso oficina de fonética e fonologia e elaboração da escrita da língua Xikrín do Cateté.	17 a 25/10/2014	Professores Xikrín	30
Total			2.263

QUADRO 9: PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES/DISCENTES EM EVENTOS

Participação em Eventos Científicos	Período	Local	Comunicação Apresentada
I Seminário Tradução e Interculturalidade	08 a 10/12/14.	Bragança-PA	01
Congresso Internacional de Estudos Interculturais e Seminário Institucional do PIBID Diversidade	01 a 03/12/14	Dourados-MS	01
II Seminário do Observatório da Educação do Campo e I Seminário do Sub Projeto PIBID Diversidade Campus Marabá/UNIFESSPA/UFPA: ‘Limites e Avanços das Ações da Educação do Campo nas Comunidades Rurais no Sudeste do Pará		Marabá -PA	01
IV Encontro do Observatório Nacional de educação Especial/EONEESP,	26 a 28/05/14	São Paulo-SP	01
I Congresso Paraense de Educação Especial/ I CPEE, , realizado no Campus UFPA/Castanhal	11 a 13/09/14	Castanhal-PA	01
VI Congresso Brasileiro de Educação Especial-CBEE e IX Encontro da Associação Brasileira de Pesquisadores em Educação Especial.			01



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

I Roda de Conversas sobre pessoas com Surdez	25 e 26/09/14	Marabá - PA	01
III Ciclo de Debates em Educação Especial – com duas palestras	19 e 20/11/14	Marabá - PA	01
I Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica: Conjugando Igualdade e Diferença como Condição para Assegurar o Direito ao Direito –	26 a 28/11/14	Natal – RN.	01
Evento APAE de Marabá: 16 anos fazendo inclusão	28/08/14	Marabá-PA	01
21º Congresso Brasileiro de Engenharia e Ciências dos Materiais	09 a 13/11/14	Cuiabá MT	03
2º Congresso Internacional de Estudos Interculturais e Seminário Institucional do PIBID Diversidade	01 a 03/12/14	Dourados-MS	01
Encontro de Capacitação dos Núcleos de Extensão em Desenvolvimento Territorial (NEDET's) pela SDT/MDA.	16 a 17/10/14	Belém – PA	-
1ª Semana do Calouro de Geografia e História da UNIFESSPA	1 a 5/09/14	Marabá – PA	02
Total			16

QUADRO 10: PUBLICAÇÃO DE DOCENTES/DISCENTES EM ANAIS

Publicações de Docentes/Discetes	Tipo	Qtde.
Redesenhando os mapas Kyikatêjê – Resumo nos Anais do Congresso Internacional Intercultural -Seminário de Avaliação PIBID Diversidade (Lucivaldo Costa; Hiran Possas; Juliana Gester; Sue Rivera Ikeda	Resumo	01
Atendimento educacional especializado nas salas de recursos multifuncionais para publicação financiada da CAPES.	Capítulo de livro	03
Formação continuada de professores em educação especial: a educação a distância é uma alternativa? Apresentado no I Congresso Paraense de Educação Especial em Castanhal, PA.	Resumo	01
Implantação do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão Acadêmica da UNIFESSPA	Resumo	01
Avaliação dos Alunos Público-Alvo da Educação Especial: Tecendo Análises com as Professoras Especialistas	Resumo	01
O Atendimento Educacional Especializado no município de Marabá sob o olhar das professoras das SRMs -	Resumo	01
Homonímia e polissemia: uma proposta para o Ensino Fundamental e A língua portuguesa de Olavo Bilac	Resumo	01



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Análise multimodal de desenhos animados japoneses	Resumo	01
A ferramenta didática Lista de constatações no processo de escrita/reescrita do gênero Dissertação escolar.		01
O ensino da produção textual mediado pela correção interativa		01
Gêneros textuais: da Educação Básica ao Ensino Superior		01
“Reaproveitamento de Tijolos Ecológicos através dos rejeitos dos mesmos e do resíduo siderúrgico pó de balão” M.A.M. Castro, S.C. Borba, E. Fagury Neto, A.A. Rabelo.		01
“Pó de despoejamento na fabricação de tijolos ecológicos” F.G. Costa, M.A. Castro, S.C. Borba, E. Fagury Neto, A.A. Rabelo.		01
“A avaliação das propriedades mecânicas de tijolo solo-cimento formulado com refugo do mesmo e escória de aciaria” S.C. Borba, M.A.M. Castro, E. Fagury Neto, A.A. Rabelo.		01
Total		16

QUADRO 11: PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO APROVADOS COM RECURSOS - EDITAL PROEXT 2015⁶

Unidade	Título da proposta	Categoria
Instituto de Ciências Humanas	Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Relações Etnico-Raciais, Movimentos Sociais e Educação - N'UMBUNTU	Programa
Instituto de Estudos em Direito e Sociedade	Direitos Humanos da Mulher e Justiça Restaurativa	Programa
Instituto de Geociências e Engenharia	Cursos de Nivelamento da Aprendizagem para Discentes Indígenas da UNIFESSPA	Projeto

Meta Física: Tendo estes principais resultados, a meta física foi alcançada sem grandes problemas

Meta Financeira: os recursos planejados para serem utilizados com programas e projetos foram utilizados, sendo a meta financeira realizada a contento. Nestes termos, os recursos além de resultarem na ampliação da política de extensão em quase todos os campi da UNIFESSPA, também

⁶ A PROEX/UNIFESSPA submeteu 16 propostas ao edital do PROEXT 2015, obtendo o seguinte resultado: 3 propostas aprovadas com recursos (2 programas e 1 projeto) e 9 propostas classificadas, mas sem recursos (6 programas e 3 projetos).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

já apresentam resultados acadêmicos, de formação dos estudantes envolvidos, bem como de interferência concreta na sociedade.

Recursos financeiros executados oriundos do orçamento da PROEX/ UNIFESSPA:

- Edital PROEX Nº 01/2014 – PIBEX – R\$80.000,00 (Custeio - Bolsa)
- Edital PROEX Nº 05/2015 – PIBEX – R\$14.000,00 (Custeio - Bolsa)

TOTAL = R\$94.000,00 (noventa e quatro mil reais)

Contratações e parcerias: Não houve possibilidade de realização de parcerias para além da universidade

Ação: Fomento às ações de cultura e extensão

Apresentação

A política cultural foi estruturada e ganhou sentido na definição de eixos de reflexão e ação, os quais subsidiaram a prática cotidiana de experiências estéticas, artísticas e culturais dentro e fora da UNIFESSPA. Os eixos foram os seguintes: **Teatro:** manifestações artísticas e culturais que envolvam o corpo como as artes cênicas (teatro, dança, circo, mímica, ópera), a capoeira, ritos religiosos, dentre outros; **Literatura:** envolve as artes da palavra (literatura, cordel, lendas, mitos, dramaturgia, etc.); **Música:** envolve as artes musicais (música erudita e/ou popular) **Cinema:** cinema, vídeo, CD-ROM, TV, multimídia, internet e demais meios, quando usados como suporte para a criação artística e cultural; **Artes visuais** - artes plásticas, fotografia, instalações, performances, videoarte, arte digital, ensaios visuais e outras modalidades; e **Expressões Populares:** expressões da cultura popular como representações ou encenações teatrais simbólicas, performances de criação de caráter popular, religioso ou profano, utilizando uma linguagem poética que integra vocabulário e expressões populares, geralmente acompanhados de danças e cantos.

Principais resultados:

As ações e seus resultados serão apresentadas segundo os eixos, nestes termos, no campo do teatro, em parceria com a Secretaria de Cultura de Marabá se construiu o projeto “Teatro em qualquer lugar”, que significou a realização de um espetáculo de teatro desenvolvido mensalmente na cidade articulado a discussões sobre linguagem dramática, envolvendo estudantes e comunidade em geral não apenas na exibição do espetáculo, mas na discussão acerca de sua produção. O



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

resultado desta política foi a estruturação de um coletivo de estudantes e professores envolvidos na criação de um grupo de teatro na universidade, bem como o conhecimento e relação com outros grupos existentes na cidade que, pelas ações realizadas, tiveram possibilidades de intercâmbios para o amadurecimento da linguagem na região.

Na linguagem do cinema, um conjunto de ações foram realizadas com sentidos distintos. O primeiro sentido foi tornar o cinema uma linguagem a ser debatida no interior da universidade. O segundo sentido foi de estruturar cineclubes na universidade e na cidade para fazer circular outras produções audiovisuais que o circuito comercial não privilegia. E o terceiro eixo foi a estruturação de mostras de cinema itinerantes para potencializar discussões em distintos ambientes.

O primeiro sentido foi realizado pelos projetos “CINEMA DE SEGUNDA”, cujo o objetivo foi trazer ao público filmes que não circulam no circuito comercial de Cinema, criando um calendário as segundas de discussão. O segundo eixo das ações no cinema foi consolidado pelo “CINE CLUBE IRAN BICHARA” que a partir da parceria PROEX/SECULT revigorou um cinema antigo da cidade, o Cine Marrocos com um cine clube com nome em homenagem ao antigo proprietário do cinema. Este cineclube teve o sentido de trazer alunos das escolas públicas da cidade, bem como o público em geral para ver e discutir cinema neste espaço importante para a história de Marabá. Ainda nesse segundo eixo foi construído o “CINE TUCUNARÉ” com a ideia de levar cinema à praia do Tucunaré que é marca cultural da cidade de Marabá, principalmente no mês de Julho. No interior da universidade incentivou-se o “CINE CLUBE PERSÉPOLIS”, no qual um grupo de estudantes da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará com apoio da DAI construiu espaços alternativos para exibição de cinema com programação semanal no auditório da Unidade 1 da UNIFESSPA. O terceiro eixo da linguagem do cinema se concretizou com o “CINEFRONT” que levou para espaços periféricos, a exibição e discussão de filmes e documentários, além da “MOSTRA CINE DIVINO” que foi ao alto da Serra das Andorinhas para exibir documentários, curtas e animações infantis sobre a festa do divino.

No campo da literatura a DAI realizou vários “BATE PAPOS LITERÁRIOS” que movimentou o espaço público da biblioteca municipal Orlando Lobo com eventos mensais, sempre com poetas regionais e alguns escritores e poetas de outras regiões. Ainda realizou-se “ESCAMBOS LITERÁRIOS” que, nos eventos musicais, funcionou como um momento de troca de livros.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Na linguagem da música consolidou-se a “Seranata” como um evento musical mensal que consolidou o espaço do Tapiri como um espaço cultural da Cidade de Marabá, celeiro de artistas e lugar de encontro de professores, músicos, movimentos sociais e da sociedade em geral. Além da serenata em novembro a DAI realizou um dos maiores eventos musicais da história de Marabá, a Mostra da Canção Universitária Paraense – MUCANPA, evento que reuniu a produção autoral de artistas locais e nacionais num intercâmbio musical que agrupou grandes nomes da música paraense e brasileira, e cantores e compositores das universidades e da cidade em geral.

O quadro abaixo sintetiza as principais atividades culturais desenvolvidas, apoiadas e/ou executadas pela DAI:

QUADRO 12: AÇÕES CULTURAIS DESENVOLVIDAS

Título	Período	Local	Público
Espectáculo “Solo de Marajó	24/05/2014	Cine Marrocos	350
Seranata Negra Melodia e escambo de livros.	01/08/2014	UNIFESSPA	100
Seranata Opera Cabocla.	27/09/2014	Toca do Manduquinha	300
Espectáculo Teatral Semana da Cultura	08/09/2014	Toca do Manduquinha	1000
Mucampa (Mostra Universitária da canção paraense)	13 a 15/09/2014	Toca do Manduquinha	5000
I Seminário Universidade e questão Indígena	17 e 18/11/2014	UNIFESSPA	100
Mostra de cinema Magestade	14/05/2014	Assentamento Praia Alta Piranheira	500
Cine Tucunaré	11/07/ 2014	Praia do Tucunaré	1000
Conversa com Versos com Marcílio Souza	09/06/ 2014	Biblioteca Orlando Lobo	50
Bate Papo Literário com Adriano Barroso	10/07/2014	Biblioteca Orlando Lobo	70
Espectáculo teatral Fio de Pão do grupo “In Bust”	02/08/2014	Praça da Criança	1000
Companhia "Avuados" com o espetáculo "Ouça, meu filho".	19/10/2014	Acampamento Hugo Chaves	100
Companhia "Avuados" com o espetáculo "Ouça, meu filho".	30/10/2014	Biblioteca Orlando Lobo	100
Mostra Cine Divino	15/06/2014	Serra das Andorinhas	200
Cine Front no Bairro da Liberdade	20/07/2014	Bairro da Liberdade	50
Cine Front em São Félix	27/06/2014	Bairro São Félix	50
Exposição: A verdade da Repressão e a memória da Resistência	03 a 05/09/2014	Tapiri Campus 1 Unifesspa	300
Seranata “Arrastão Reggae Boi”	24/10/2014	UEPA	200
Bate Papo Literário e Oficina de Elaboração de Projetos Literários com Pedro Viana	16 e 17/10/2014	Biblioteca Orlando Lobo	30
Total			10.500



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Meta Física: a meta física planejada foi concretizada a contento, as atividades culturais, inclusive, superaram as expectativas planejadas anteriormente pela equipe, uma vez que as parcerias feitas ampliaram as ações.

Meta Financeira: O planejamento financeiro foi executado e as atividades não ultrapassaram o orçamento previsto, as atividades que ultrapassaram, a solução foi a busca por parcerias, tanto com o poder público, como com algumas empresas, como no caso do MUCANPA.

Recursos financeiros executados oriundos do orçamento da PROEX/ UNIFESSPA:

- Edital PROEX Nº 06/2014 – Arte e Cultura – R\$110.055,80 (Custeio)
- Auxílios a pessoas físicas – R\$6.830,00 (Custeio)

TOTAL = R\$116.885,80 (cento e dezesseis mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos)

Contratações e parcerias: A parceria com a Secretaria de Cultura de Marabá garantiu a execução física de todas as atividades previstas, bem como as parcerias com os artistas locais e com algumas empresas também foram fundamentais para a realização das ações culturais sem grandes problemas

Transferência: a parceria com a SECULT ampliou significativamente a capacidade de execução de ações por ampliar a capacidade de arrecadação de recursos para a realização das atividades. No caso do evento do Mucanpa, a relação com empresas garantiu a ampliação em cerca de 40% dos recursos planejados.

Ação : Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Apresentação

Em abril de 2014, quando foi criada a DAIE, o diagnóstico do Campus de Marabá fornecido pela UFPA era de que estavam sendo disponibilizadas 65 auxílios permanência e 45 auxílios moradias para estudantes dos cursos extensivos, 18 auxílios permanência para estudantes dos cursos intensivos e 17 alunos indígenas acessavam o Programa Bolsa Permanência do MEC sendo 04 de cursos intensivos e 13 dos extensivos, além de 20 Auxílios Kit Acadêmicos e 01 Auxílio Emergencial. No caso dos auxílios permanência e moradia, o edital que havia selecionado esses estudantes tinha duração até junho (cursos extensivos) e até julho (cursos intensivos) e a UFPA se comprometia a continuar fornecendo esses auxílios até o final do prazo do edital.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Uma primeira ação da DAIE foi preparar novos editais para auxílios permanência e moradia para cursos extensivos (Edital n° 02/2014) e para cursos intensivos (Edital n° 03/2014), ambos aprovados pelo CONSEPE em 21/05/14. As principais modificações desses editais em relação ao edital da UFPA foi o valor dos auxílios permanência e moradia, ampliado para R\$ 400,00/mês e, no caso dos cursos intensivos, a ampliação da possibilidade de recebimento de auxílio parcial para quem morasse no mesmo município de oferta do curso. Toda a construção desses editais foi precedida de várias reuniões com estudantes que já recebiam esses auxílios e com os representantes do DCE.

Para a operacionalização desses editais foi feita uma parceria com a UFPA que forneceu tanto o sistema de inscrição e acompanhamento da seleção (SiGAEst), como a equipe de seleção composta por duas assistentes sociais. Os editais foram publicados em junho/14 e concluídos em julho/14. Para se evitar uma descontinuidade da ação, foi feita uma prorrogação dos auxílios dos cursos extensivos no mês de julho. Além do apoio na operacionalização do processo de seleção, a UFPA se comprometeu a custear 200 auxílios durante os meses de agosto a dezembro de 2014, considerando que a UNIFESSPA não havia recebido valores discriminados do PNAES.

Em relação ao edital n° 02/2014, relativo aos cursos extensivos, houve um total de 261 estudantes inscritos para auxílio permanência. No processo de seleção foram homologados 228 e, após análise documental e visita in loco, 145 deferidos. Desses, houve alguns cancelamentos posteriores, por constatação de erros na documentação entregue ou perda de interesse por parte dos estudantes, e 111 auxílios foram implementados, sendo 103 custeados pela UFPA e 08 pela própria UNIFESSPA. Para o auxílio moradia, houve um total de 188 estudantes inscritos. No processo de seleção foram homologados 161 e, após análise documental e visita in loco, 100 deferidos. Desses, houve alguns cancelamentos posteriores, por constatação de erros na documentação entregue ou perda de interesse por parte dos estudantes, e 91 auxílios foram implementados, sendo 77 custeados pela UFPA e 14 pela própria UNIFESSPA.

Seguindo orientação da UFPA, também foi criado o auxílio permanência emergencial, para aqueles estudantes que não tinham demanda na época do edital e que passaram a ter posteriormente. Esse auxílio emergencial contribuiu, principalmente, para alguns novos estudantes que iniciaram seus cursos no 2° semestre, já após o encerramento das inscrições do edital.

Além desse processo, foi feita uma ação para a transferência do cadastro das Bolsas Permanências pagas diretamente pelo MEC aos estudantes indígenas e quilombolas da UFPA para a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

UNIFESSPA. Para tanto, houve uma articulação com os estudantes indígenas que, para além dos aspectos operacionais, permitiu uma primeira aproximação entre esse grupo de estudantes e a Instituição, levando a uma ampliação dos estudantes beneficiados com a Bolsa (alguns desconheciam o programa ou tinham dificuldade de acessá-lo sem um maior apoio presencial) e a uma continuidade dessa articulação assumida pela DAI. Apesar de dificuldades operacionais nesse recadastramento, que acarretou em descontinuidade por 02 (dois) meses no recebimento das bolsas pelos estudantes dos cursos extensivos, a transferência foi realizada e o Programa implementado na UNIFESSPA.

Principais resultados:

Considerando os diferentes tipos de auxílios, foram disponibilizados no 2º semestre de 2014 um total de 245 auxílios mensais, sendo 22 diretamente pelo MEC (Programa Bolsa Permanência para Indígenas e Quilombolas) e 223 pela parceria UFPA/UNIFESSPA. Como o auxílio moradia pode ser acumulado com o auxílio permanência, houve 60 estudantes que receberam os dois auxílios. Dessa forma, dos 245 auxílios disponibilizados, foram atendidos 185 estudantes distintos.

Tabela 1: Quantidade de Auxílios concedidos, por modalidade em 2014

Modalidade	Quantidade
Auxílio Permanência	111
Auxílio Moradia	91
Auxílio Emergencial	04
Bolsa Permanência MEC	22
Auxílio Permanência Intervalar	17
Total	245

Fonte: DAIE/PROEX, 2014

Observado-se a relação de gênero, houve um relativo equilíbrio, sendo 125 auxílios para estudantes do sexo feminino e 120 para estudantes do sexo masculino. Esse resultado foi fortuito, pois não existe nenhuma política de gênero na seleção dos auxílios que é feita, basicamente, a partir de critérios de vulnerabilidade socioeconômica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Tabela 2: Quantidade de Auxílios Concedidos, por gênero em 2014

Modalidade	Quantidade	
	Feminino	Masculino
Auxílio Permanência	56	55
Auxílio Moradia	40	51
Auxílio Emergencial	03	01
Bolsa Permanência MEC	11	11
Auxílio Permanência Intervalar	15	02
Total	125	120

Fonte: DAIE/PROEX, 2014

Tabela 3: Quantidade e Percentual de Auxílios Permanência Concedidos, por curso em 2014

Curso	Quantidade	Percentual (%)
Agronomia	08	7,2
Ciências Econômicas	01	0,9
Ciências Naturais	03	2,7
Ciências Sociais	04	3,6
Direito	01	0,9
Engenharia Civil	01	0,9
Engenharia de Materiais	12	10,8
Engenharia de Minas e Meio Ambiente	13	11,7
Engenharia Elétrica	02	1,8
Física	08	7,2
Geografia	05	4,5
Geologia	23	20,7
Historia	01	0,9
Letras (Hab. Língua Inglesa)	03	2,7
Letras (Hab. Língua Portuguesa)	05	4,5
Matemática	11	10,0
Química	04	3,6
Sistemas de Informação	06	5,4
Total	111	100,0

Fonte: DAIE/PROEX, 2014

Sobre a distribuição dos auxílios permanência e moradia por curso, nota-se que 18 cursos diferentes foram atendidos no auxílio permanência e 15 no auxílio moradia, dos 32 cursos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

existentes na UNIFESSPA no 2º semestre de 2014. No entanto, essa análise torna-se prejudicada, pois a maior parte dos estudantes dos 16 novos cursos iniciados no 2º semestre de 2014, ainda não tinham se matriculado no período do edital e, portanto não se inscreveram. Isso inclui a maior parte dos estudantes dos campi fora de sede, onde ninguém recebeu auxílio. Essa análise da demanda diferencial por curso e campus deve ser melhor analisada nos próximos anos. Ressalta-se que os cursos com maior percentual de auxílios são cursos integrais e com elevada carga horária, o que impede os estudantes de trabalharem e estudarem e cursos com maior apelo de mercado, que atrai mais estudantes de outras regiões do Estado ou país. Esses são os casos dos cursos de Geologia (20,7% dos auxílios permanência e 18,7% dos auxílios moradia), Eng. de Minas e Meio Ambiente (11,7% dos auxílios permanência e 11,0% dos auxílios moradia) e Eng. de Materiais (10,8% dos auxílios permanência e 12,1% dos auxílios moradia).

Tabela 4: Quantidade e Percentual de Auxílios Moradia Concedidos, por curso em 2014

Curso	Quantidade	Percentual (%)
Agronomia	06	6,6
Ciências Naturais	02	2,2
Ciências Sociais	01	1,1
Direito	02	2,2
Engenharia de Materiais	11	12,1
Engenharia de Minas e Meio Ambiente	10	11,0
Engenharia Elétrica	01	1,1
Engenharia Mecânica	01	1,1
Física	07	7,7
Geografia	07	7,7
Geologia	17	18,7
Letras (Hab. Língua Portuguesa)	02	2,2
Matemática	07	7,7
Química	09	9,9
Sistemas de Informação	08	8,7
Total	91	100,0

Fonte: DAIE/PROEX, 2014



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Tabela 5: Quantidade e Percentual de Bolsas Permanência MEC concedidas, por curso em 2014

Curso	Quantidade	Percentual (%)
Agronomia	02	9,2
Ciências Sociais	04	18,2
Direito	06	27,3
Educação do Campo	01	4,5
Engenharia de Minas e Meio Ambiente	01	4,5
Geografia	03	13,6
Pedagogia	04	18,2
Saúde Coletiva	01	4,5
Total	22	100,0

Fonte: DAIE/PROEX, 2014

Em relação ao Programa Bolsa Permanência do MEC, foram atendidos 22 estudantes, sendo 21 indígenas e 01 quilombola. Neste programa não há seleção, havendo apenas a necessidade de comprovação dos critérios exigidos. A distribuição de gênero foi equitativa, com 11 estudantes do sexo masculino e 11 do sexo feminino. Esses estudantes estão em 08 cursos distintos, com predominância nos cursos de direito, pedagogia e ciências sociais, respectivamente com 27,3%, 18,2% e 18,2% dos estudantes que recebem auxílio.

Por fim, analisando-se os resultados da assistência estudantil por ano de ingresso, nota-se que a maior parte dos auxílios permanência e moradia dos cursos extensivos foram recebidos por estudantes que ingressaram nos anos 2013, 2012 e 2011. Para a maioria dos cursos, esses são os anos de ingresso da maioria dos estudantes ativos e não atrasados. No caso dos ingressantes em 2014, também aparecem em menor número, provavelmente pelo fato do edital ter sido lançado no 1º semestre e, com isso, não atendido os vários estudantes que ingressaram no 2º semestre.

No caso específico do auxílio permanência dos cursos extensivos, que não é cumulativo, os estudantes ingressantes em 2011 também apresentaram menor percentual. Esse dado é positivo, pois espera-se que os estudantes que já estão na fase mais adiantada de seus cursos deveriam ter mais chances de recebimento de bolsas de extensão/iniciação científica e/ou inserção no mercado de trabalho, não necessitando dos auxílios permanência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Tabela 6: Quantidade de Contemplados no Programa Permanência por ano de ingresso, em 2014

Ano	Quantidade				
	Permanência	Moradia	Permanência MEC	Permanência Intervalar	Auxílio Emergencial
2014	18	12	04	00	03
2013	31	28	05	01	00
2012	32	24	01	01	00
2011	22	20	05	02	00
2010	07	06	07	12	00
2009	00	00	00	01	01
2008	01	01	00	00	00
Total	111	91	22	17	04

Fonte: DAIE/PROEX, 2014

Meta Física:

Através da parceria com a UFPA, estabeleceu-se atender 200 auxílios permanência/moradia no 2º semestre de 2014. Essa meta foi ultrapassada, pois a UNIFESSPA conseguiu recursos suplementares e atendeu 100% da demanda aprovada, num total de 223 auxílios mensais com recursos orçamentários, além de 22 bolsas diretamente vinculadas ao programa do MEC.

Meta Financeira:

Tabela 7: Meta Auxílios Permanência e Moradia

Auxílio	1º Semestre (Jan - Ago)			2o Semestre (Set - Dez)			Valor Executado	
	Valor Mensal	Nº Aux.	Nº Meses	Valor Mensal	Nº Aux.	Nº Meses	UFPA	UNIFESSPA
Permanência Extensivo – UFPA	350,00	65	07	400,00	103	05	365.250,00	-
Permanência Extensivo – UNIFESSPA	-	-	-	400,00	08	04	-	12.800,00
Moradia Extensivo – UFPA	400,00	45	07	400,00	77	05	280.000,00	-
Moradia Extensivo – UNIFESSPA	-	-	-	400,00	14	04	-	22.400,00
Emergencial	350,00	01	07	400,00	04	-	2.450,00	4.800,00
Permanência Intensivo	750,00	18	01	750,00	17	01	26.250,00	-
Total							673.950,00	40.000,00
							713.950,00	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Contratações e parcerias:

Para o atendimento dessa demanda foi fundamental a parceria com a UFPA, que forneceu apoio técnico e financeiro para suprir a ausência de recursos claramente definidos como PNAES no orçamento anual. Além disso, a parceria do MEC, através do Programa Bolsa Permanência complementou o quadro.

Ação: Integração Estudantil

Apresentação

A DAIE definiu apoiar a integração estudantil a partir de uma ação prioritária, que já existia no Campus de Marabá da UFPA: auxílio financeiro e passagens terrestres para estudantes participarem de eventos em outras localidades. A ação foi organizada seguindo as mesmas regras do Edital nº 22/2014 da PROEX-UFPA, que normatiza o assunto.

No caso de eventos científicos, a DAIE apoiou aqueles estudantes que tinham trabalhos aprovados para apresentação, no limite de um trabalho por estudante/ano. Em se tratando de eventos estudantis, em que não há apresentação de trabalhos, foi feita uma negociação a cada caso.

No final do segundo semestre, surgiu uma nova demanda que foi apoiada de forma preliminar, como uma experiência inicial para ser desenvolvida nos próximos anos: apoio a estudantes concluintes que precisam se deslocar para fazerem seleção de mestrado em outras Universidades. Duas estudantes de Ciências Naturais foram apoiadas e, positivamente, foram aprovadas para o mestrado em Agronomia em Areias – PB.

Principais resultados:

A DAIE apoiou, com ajuda de custo, a participação de 108 estudantes, sendo 91 em eventos acadêmicos e 17 em eventos estudantis. Desse total, 21 estudantes também tiveram apoio de passagens para deslocamento, sendo 05 em eventos acadêmicos e 16 em eventos estudantis. Esse total de 129 auxílios beneficiaram 75 estudantes do sexo feminino e 54 estudantes do sexo masculino. Essa participação total deu-se em 20 eventos distintos, realizados em 16 cidades de 13 estados da federação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

QUADRO 13: PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES EM EVENTOS ACADÊMICOS COM AJUDA DE CUSTO DA DAIE/PROEX EM 2014.

Nº	Evento	Cidade	Alunos	Cursos	Valor (Curso/Evento)
1	21º Congresso Brasileiro de Engenharia de Materiais e Ciência dos Materiais	Cuiabá – MT	13	Engenharia de Materiais	4.095,00
2	4º Encontro Norte da Sociedade Brasileira de Sociologia – 4º SBSNORTE	Boa Vista – RR	02	Ciências Sociais	540,00
3	47º Congresso Brasileiro de Geologia	Salvador – BA	11	Geologia	3.960,00
4	54º Congresso Brasileiro de Química	Natal – RN	23	Química	5.445,00
5	65º Congresso Nacional de Botânica	Salvador – BA	02	Ciências Naturais	720,00
6	8º Congresso de Minas a céu aberto	Belo Horizonte – MG	03	Engenharia de Minas e Meio Ambiente	675,00
7	ABRALIN Em Cena	Araguaína – TO	02	Letras (Linc. em Língua Inglesa)	360,00
			02	Letras (Linc. em Língua Portuguesa)	450,00
8	Congresso Fertilidade e Biologia do Solo – FERTBIO 2014	Araxá – MG	04	Agronomia	1.260,00
9	I Conferência Paraense de Contabilidade da Região de Carajás	Marabá – PA	12	Ciências Contábeis – Rondon do Pará	1.620,00
10	IX Encontro Regional de História	Belém – PA	11	História	2.970,00
11	VI Congresso Brasileiro de Educação Especial	São Carlos – SP	01	Pedagogia	315,00
			01	Ciências Sociais	315,00
12	VIII Congresso Brasileiro de Pesquisadores Negros	Belém – PA	01	Pedagogia	315,00
			01	Letras (Linc. em Língua Inglesa)	315,00
			01	Ciências Sociais	315,00
13	XXV Congresso Brasileiro de Entomologia – XXV CBE	Goiânia – GO	01	Agronomia	315,00
Total			91		23.985,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

QUADRO 14: PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES EM EVENTOS ESTUDANTIS COM AJUDA DE CUSTO DA DAIE/PROEX EM 2014.

Nº	Evento	Cidade	Alunos	Cursos	Valor (Curso/Evento)
1	35º Encontro Nacional dos Estudantes de Letras – ENEL	Belo Horizonte – MG	01	Letras (Linc. em Língua Portuguesa)	405,00
2	57º Congresso Nacional dos Estudantes de Agronomia – CONEA	Curitiba – PR	10	Agronomia	4.500,00
3	II Encontro Nacional de Estudantes Indígenas – ENEI 2014	Campo Grande – MS	01	Engenharia de Minas e M. Ambiente	270,00
4	V Encontro dos Estudantes de Matemática da UFPA	Belém – PA	01	Matemática	225,00
5	XIX Encontro Paraense dos Estudantes de Pedagogia	Castanhal – PA	02	Pedagogia – Intensivo	540,00
6	XXIX Encontro Nacional dos Estudantes de Ciências Sociais	São Luís – MA	02	Ciências Sociais	900,00
Total			17		6.840,00

QUADRO 15: PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES EM EVENTOS ESTUDANTIS COM PASSAGENS DA DAIE/PROEX EM 2014.

Nº	Evento	Cidade	Alunos	Cursos
1	II Encontro Nacional de Estudantes Indígenas – ENEI 2014	Campo Grande – MS	01	Engenharia de Minas e Meio Ambiente
2	V Encontro dos Estudantes de Matemática da UFPA	Belém – PA	01	Matemática
3	XIX Encontro Paraense dos Estudantes de Pedagogia	Castanhal – PA	02	Pedagogia – Intensivo
4	XXIX Encontro Nacional dos Estudantes de Ciências Sociais	São Luís – MA	01	Ciências Sociais
Total			05	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

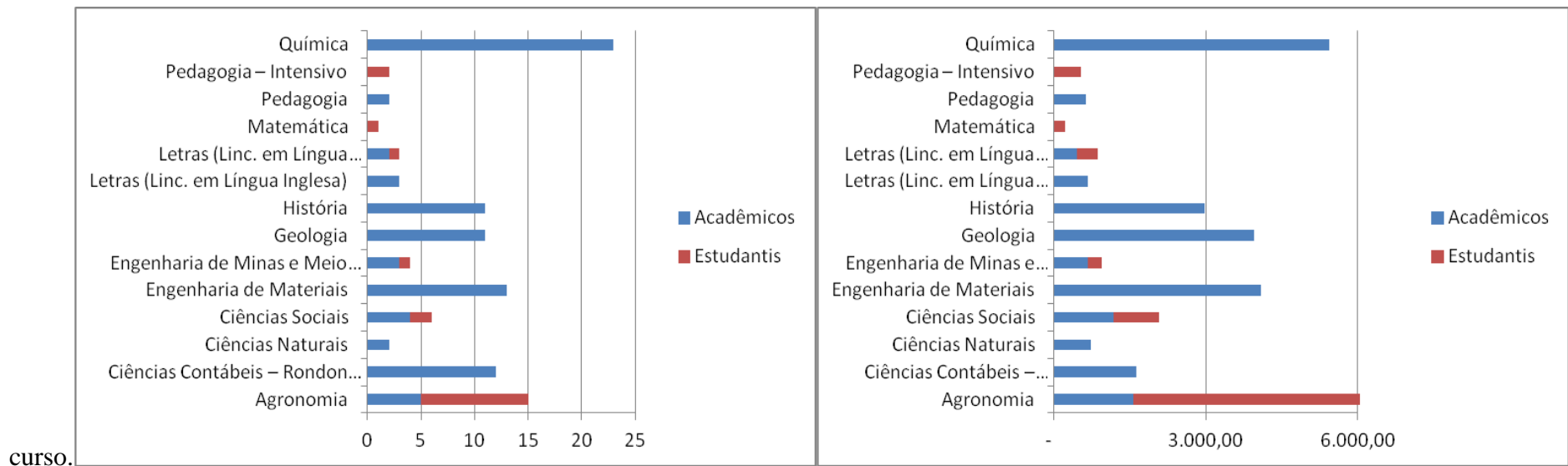
QUADRO 16: PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES EM EVENTOS ACADÊMICOS COM PASSAGENS DA DAIE/PROEX EM 2014.

Nº	Evento	Cidade	Alunos	Cursos
1	4º Encontro Norte da Sociedade Brasileira de Sociologia – 4º SBSNORTE	Boa Vista – RR	02	Ciências Sociais
2	47º Congresso Brasileiro de Geologia	Salvador – BA	02	Geologia
3	ABRALIN Em Cena	Araguaína – TO	02	Letras (Linc. em Língua Inglesa)
			01	Letras (Linc. em Língua Portuguesa)
4	Congresso Nacional de Educação	Campina Grande – PB	01	Ciências Naturais
5	VI Congresso Brasileiro de Educação Especial	São Carlos – SP	01	Pedagogia
			01	Ciências Sociais
6	VIII Congresso Brasileiro de Pesquisadores Negros	Belém – PA	01	Pedagogia
			01	Letras (Linc. em Língua Inglesa)
			01	Ciências Sociais
7	XXV Congresso Brasileiro de Entomologia – XXV CBE	Goiânia – GO	03	Agronomia
Total			16	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Gráfico.1 Quant. de estudantes com ajuda de custo para eventos por curso. Gráfico.2 Valores de ajuda de custo disponibilizados para eventos por curso.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

Meta Física:

Por ser o primeiro ano de funcionamento da DAIE, não foi estabelecida meta física, havendo liberação de ajudas de custo e/ou diárias de acordo com a demanda, até a disponibilidade do recurso. Este foi suficiente até o limite do período orçamentário.

Meta Financeira:

Tabela 8: Meta Financeira - Ajuda de Custo e Passagens para Participação Discente em Eventos

Auxílios	Nº Estudantes	Valores
Ajuda de custo para participação em evento científico	91	23.985,00
Ajuda de custo para participação em evento estudantil	17	6.840,00
Ajuda de custo para participação em programa de mestrado	02	1.125,00
Auxílio passagem para participação em evento estudantil	05	*
Auxílio passagem para participação em evento científico	16	*
Total	131	31.950,00

* O pagamento das passagens era feito pelo setor competente (SCDP) e a DAIE não recebeu a informação sobre o valor que foi pago.

Contratações e parcerias:

Não houve.

5.CONCLUSÃO

A política de extensão universitária, a partir das ações desenvolvidas, consolidou-se na UNIFESSPA em vários sentidos. O primeiro deles foi a partir da definição política e coletiva dos princípios gerais que orientaram as atividades, tais como: relação com movimentos sociais, democratização do planejamento e gestão, interculturalidade e interconhecimento. Destes princípios, em termos de assistência e integração estudantil houve um crescimento significativo nesta política, com o aumento considerável no número dos auxílios e com a estruturação de uma equipe local responsável. Em termos de integração estudantil, consolidou-se uma política de auxílio ao estudante viabilizar seu desenvolvimento acadêmico através de apresentações de trabalhos e outras viagens de estudo, pesquisa e socialização. A cultura, por sua vez, como eixo articulador de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

todas as políticas e princípios, assumiu papel de destaque por construir um cotidiano artístico de trocas de conhecimento a partir das experiências culturais distintas que se encontram no espaço da universidade. Além disso, o incentivo a programas e projetos de extensão cresceu consideravelmente e discussões temáticas de interesse da extensão já foram realizadas, como a criação do fórum temático sobre a questão indígena regional e sua relação com a Universidade.

A perspectiva é de consolidar a política de criação dos fóruns temáticos da extensão universitária, fortalecendo a relação e o diálogo com a sociedade em temas pertinentes aos problemas e demandas sociais da região e aos objetivos da Universidade Pública. Além disso, pretende-se buscar estabelecer parcerias, como o Acordo de Cooperação na preservação e acesso do patrimônio arquivístico da Comissão Pastoral da Terra, filial de Xinguara-PA. Uma ação, cuja articulação, vem sendo desenvolvida ao longo de 2014, considerando: o interesse da UNIFESSPA em implementar seu objetivo fundamental de promover a integração entre ensino, pesquisa e extensão universitária, mediante inserção regional e relação com a sociedade; o interesse da CPT-filial Xinguara em preservar e perenizar seu patrimônio arquivístico e contribuir para a consolidação de uma cultura universitária na região; o interesse mútuo em disponibilizar para a sociedade parte relevante de um acervo pertinente à construção da memória e do conhecimento da região.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICAS

PLANILHA ORÇAMENTARIA REFERENTE PROEX 2014 – SIAFE
(Recursos financeiros executados oriundos do orçamento da PROEX/ UNIFESSPA)
Órgão da UO: 26448
UG Executora: 158718
UG Responsável: 154836

Códigos das despesas	Natureza da Despesas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Valores Pagos	Desp. Executada por Insc. em RP Não-Proc	Natureza das Despesas Executadas
339018	Auxílio Financeiro a Estudante	303.895,00	303.895,00	303.895,00	190.075,00	190.075,00	113.820,00	Bolsas PIBEX, Auxílios Permanência e Moradia, Auxílios Estudantes para participação em eventos
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas	110.055,80	110.055,80	110.055,80	110.055,80	110.055,80		Prêmio de Arte e Cultura
339033	Passagens e Despesas com Locomoção	18.799,92	18.799,92	18.799,92	18.799,92	18.799,92		Passagens p/ Estudantes participar de Eventos
339036	Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física	7.890,00	7.890,00	7.890,00	7.890,00	7.890,00		Pagamentos de Serviços com Assistentes Sociais DAIE/UFPA
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	6.830,00	6.830,00	6.830,00	6.830,00	6.830,00		Auxílios aos Indígenas p/ participar de Seminário na UNIFESSPA
339147	Obrigações Tributárias e Contributivas	28.682,96	28.682,96	28.682,96	28.682,96	28.682,96		-----
Total		476.153,68	476.153,68	476.153,68	362.333,68	362.333,68		